

УТВЕРЖДЁН

Решением Совета директоров
акционерного общества Микрокредитная
компания «Фонд содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Тамбовской области»

Протокол № 6 от 30.12.2021

РЕГЛАМЕНТ

**акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской
области» предоставления поручительств и исполнения обязательств
по договорам поручительства по договорам займа
иных финансовых организаций**

(в ред. Протоколов Совета директоров от 30.12.2022 №7; от 04.08.2023 № 2; от
29.12.2023 № 5)

1. Общие положения

1.1. Регламент акционерного общества Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа иных финансовых организаций (далее – Регламент) определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Тамбовской области, вытекающим из договоров займа, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров займа.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

«**Фонд**» – акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области», созданное в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 31.08.2016 № 1007 «Об условиях приватизации Тамбовского областного государственного унитарного предприятия «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области».

«**Финансовая организация**» – иная финансовая организация, не являющаяся кредитной организацией, лизинговой компанией или микрофинансовой организацией, осуществляющая финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, намеревающаяся заключить или

заклучившая с акционерным обществом Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» соглашение о сотрудничестве для участия в программе Фонда.

«Заемщик, Должник» – субъект малого или среднего предпринимательства Тамбовской области, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Финансовой организацией.

«Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)» - юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«Поручительство Фонда» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства.

«Группа связанных лиц» - лица включены в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц.

Лица также являются связанными, если:

по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациями;

входят в состав холдинга;

являются близкими родственниками по отношению друг к другу;

являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создание ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц.

«Бенефициарный владелец» - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие - более 25 % в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)) Заемщиком - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заемщика.

«Режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации» - режим, введенный в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ.

1.3. Порядок предоставления поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Фонда.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Финансовой организацией.

1.6. Поручительства Фонда не предоставляются в пользу финансовой организации в случае, если такая финансовая организация и Фонд являются одним юридическим лицом.

2. Критерии предоставления поручительства Фондом

2.1. Поручительство Фонда предоставляется субъектам МСП, отвечающим нижеперечисленным условиям:

2.1.1. зарегистрированным на территории Тамбовской области или имеющим на территории Тамбовской области зарегистрированные обособленные подразделения;

2.1.2. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.1.3. в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.1.4. уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Фонда;

2.1.5. предоставившим обеспечение по договору займа (за исключением товаров в обороте);

2.1.6. отсутствует задолженность, на дату подачи заявки на предоставление поручительства, перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.2. Поручительство Фонда не предоставляется (причины (основания) отказа):

2.2.1. субъектам МСП, являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.2. субъектам МСП, являющимся участниками соглашений о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.3. субъектам МСП, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.4. субъектам МСП, находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.2.5. субъектам МСП, не представившим полного пакета документов или представившим недостоверные сведения и документы;

2.2.6. субъектам МСП - инновационным компаниям, берущим займы на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР) при отсутствии действующего образца инновационного продукта готового для производства и востребованного на рынке;

2.2.7. при выявлении информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации Заемщика/группы связанных компаний Заемщика/бенефициарных владельцев Заемщика;

2.2.8. при выявлении по результатам рассмотрения заявки высоких рисков (с указанием перечня выявленных рисков) неисполнения Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством Фонда;

2.2.9. в случае если с момента признания нарушения Заемщиком условий ранее заключенного с Фондом договора поручительства прошло менее 1 (одного) года;

2.2.10. в случае предъявления требования к Фонду либо исполнения обязательств Фондом по ранее заключенным договорам поручительства с Заёмщиком, аффилированными лицами данного Заёмщика.

2.3. Максимальный размер единовременно выдаваемого поручительства Фонда в отношении одного Заемщика не может превышать 70 % от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа (суммы основного долга) по договору займа, обеспеченному Поручительством Фонда, но в любом случае не более 25 (двадцати пяти) миллионов рублей, хотя это и будет составлять менее 70 % от объема указанных обязательств Заемщика.

Максимальная ответственность Фонда перед Финансовой организацией по заключенному договору поручительства не может превышать 70 % от суммы не исполненных Заемщиком обязательств в части возврата суммы займа (суммы основного долга), на момент предъявления требования Финансовой организацией по Договору поручительства.

Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства устанавливается в размере 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала Региональной гарантийной организации (далее - РГО).

Совокупный объем поручительств Фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика или в отношении группы связанных (аффилированных с Заемщиком лиц) Заемщиков (по действующим договорам), не может превышать 40 (сорок) млн. рублей.

Гарантийный лимит на Заемщика или группу связанных Заемщиков, то есть предельная сумма обязательств РГО по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика или группу связанных Заемщиков, не может превышать 15% гарантийного капитала РГО.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательств РГО по договору поручительства в отношении одного субъекта МСП не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала РГО в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного субъекта МСП.

При частичном погашении основного долга по договору займа, размер ответственности Фонда уменьшается пропорционально непогашенной части основной задолженности по договору займа без учета процентов за пользование займом и иных платежей, оставаясь неизменным в процентном соотношении.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, РГО устанавливает лимит в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом № 51 Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316.

2.4. В рамках выданного поручительства Фонд отвечает перед Финансовой организацией только за обязательство Заемщика по возврату суммы займа (суммы основного долга). Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа в части уплаты процентов за пользование займом (процентов по займу), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), процентов на сумму основного долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по договору займа.

2.5. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом лимита поручительств, утвержденного на Финансовую организацию.

3. Порядок оформления поручительства Фонда

3.1. Поручительство Фонда оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией (Займодавцем), субъектом МСП (Заемщиком) и Фондом (Поручителем).

3.2. Договор поручительства преимущественно заключается на основании типовой формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

3.3. В отдельных случаях договор поручительства может быть заключен по иной форме и(или) на иных условиях, отличающихся от условий настоящего Регламента.

3.4. В случае продления срока действия договора поручительства и (или) изменения размера поручительства Фонда в порядке согласно настоящему Регламенту, такая пролонгация/изменение оформляется путем подписания дополнительного соглашения к договору поручительства.

4. Порядок предоставления поручительства Фонда

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в Финансовую организацию с заявкой на предоставление займа.

4.2. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности предоставления займа или отказе в его предоставлении.

4.3. В случае если предоставляемого Заемщиком обеспечения и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о выдаче займа, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа.

Поручительство Фонда может быть также привлечено Финансовой организацией по уже действующим (заключенным) договорам займа.

4.4. При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Финансовая организация направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Финансовой организацией Заявку на предоставление Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

4.4.1. Одновременно с указанной выше Заявкой Финансовая организация направляет в Фонд следующие документы:

копию выписки из решения уполномоченного органа или иной письменный документ (письмо) Финансовой организации о предоставлении займа при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления Займа, в том числе обеспечения займа, предоставляемого Заемщиком;

копию полной финансово-экономической экспертизы Финансовой организации о финансовом состоянии Заемщика со всеми приложениями;

копии доверенностей, подтверждающих полномочия представителей Финансовой организации и Заемщика, действующих на основании доверенности, на согласование/подписание Заявки, на заверение копий документов, прилагаемых к Заявке;

иные документы по усмотрению Финансовой организации.

4.4.2. Заемщик дополнительно к документам, предоставляемым Финансовой организацией, предоставляет Фонду следующие документы:

выписка (копию выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 1 (один) месяц до обращения за поручительством Фонда;

копия паспорта руководителя и (или) учредителя(ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации Заемщика;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации;

справка (копия справки) налогового органа по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающим 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

сведения (копия сведений) об открытых (закрытых) счетах Заемщика в кредитных организациях, выданные не ранее, чем за 1 (один) месяц до обращения за Поручительством Фонда;

справки (копии справок) из обслуживающих банков о наличии/отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам, о наличии/отсутствии ссудной задолженности, кредитной истории и об оборотах, выданные не ранее чем за 1 (один) месяц до обращения за поручительством Фонда (за исключением справок Финансовой организации при отражении информации о наличии/отсутствии ссудной задолженности, кредитной истории, наличии/отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам в кредитных учреждениях по состоянию на дату не ранее, чем за 1 (один) месяц до обращения за поручительством Фонда и об оборотах в заключении о финансовом состоянии);

копия бухгалтерской отчетности в полном объеме за предыдущий год, с отметкой о способе предоставления документа в налоговый орган и бухгалтерская отчетность за истекший квартал текущего года по Заемщику, участникам Группы связанных контрагентов (далее - ГСК), входящим в периметр анализа, а также консолидированная отчетность (при наличии) с расшифровками основных статей:

- для юридических лиц:

бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах);

налоговая декларация специального режима налогообложения (при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей:

налоговая декларация по НДФЛ (форма 3-НДФЛ) (использующих общую систему налогообложения);

налоговая декларация специального режима налогообложения (использующих УСН, ЕНВД, ЕСХН);

упрощенный баланс и отчет о финансовых результатах (за подписью индивидуального предпринимателя).

Анализ финансовых показателей ГСК не является обязательным, в случае если сумма планируемого к заключению договора поручительства Фонда не превышает 5 (пять) млн. рублей.

В случае отправки отчетности по почте, прикладываются копии почтовых уведомлений, по электронной почте – протоколы входного контроля;

документ (копия документа), подтверждающий одобрение совершения сделки уполномоченным органом юридического лица (если необходимо);

справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трёх месяцев; иные документы по усмотрению Заемщика.

4.4.3. Заявка на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику (Финансовой организации) вне зависимости от принятого Фондом решения.

Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати. Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

4.4.4. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик и Финансовая организация вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

Фонд вправе запросить Финансовую организацию или Заемщика о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией (Заемщиком) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.5. Сроки рассмотрения заявок в Фонде, при условии комплектности документов, осуществляются со следующего рабочего дня, после дня подачи документов в Фонд и составляют:

1 (один) рабочий день для заявок, по которым предоставляется поручительство в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом № 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316;

3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 (пять) млн. рублей;

5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 (пяти) млн. рублей до 25 (двадцати пяти) млн. рублей.

При рассмотрении Заявки принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении Заемщику займа, критерии предоставления Поручительства Фонда, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного займа, а также иные информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

4.6. Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства с учетом оснований, указанных в п. 2.2 настоящего Регламента.

4.7. Фонд по результатам рассмотрения заявки осуществляет информирование Финансовой организации и Заемщика о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства.

4.8. В случае принятия решения о предоставлении Поручительства Фонда, Фонд, Финансовая организация и Заемщик в порядке, установленном настоящим Регламентом, оформляют Поручительство Фонда.

4.9. Финансовая организация предоставляет в Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней:

с даты предоставления Поручительства Фонда, копию договора займа, в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Фонда;

с даты предоставления Поручительства Фонда, копию договора (договоров), подтверждающего(их) наличие обеспечения суммы выдаваемого займа, по которому было выдано Поручительство Фонда (при наличии);

с даты фактического получения денежных (заемных) средств Заемщиком, копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (заемных) средств Заемщиком от Финансовой организации.

Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

4.10. Фонд обеспечивает учет и хранение предоставленных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также заявок о предоставлении Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

4.11. При внесении изменений и (или) дополнений к договору поручительства, Заемщик обращается в Финансовую организацию.

При согласии Финансовой организации на изменение договора поручительства с Фондом, Финансовая организация направляет в Фонд:

письмо от Заемщика (в случае изменения срока и (или) суммы договора займа) и Финансовой организации о внесении соответствующих изменений в договор поручительства;

выписку из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации или иной документ об изменении первоначальных условий предоставления займа под Поручительство Фонда (при наличии).

В случае необходимости пролонгации срока действия поручительства Фонда и (или) увеличения размера поручительства Фонда, Финансовая организация и Заемщик предоставляют в Фонд документы указанные в п. 4.4.1 и п. 4.4.2. Регламента Фонда.

Внесение изменений и (или) дополнений к договору поручительства происходит в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Регламента для оформления договора поручительства.

5. Порядок уплаты вознаграждения за поручительство

5.1. Вознаграждение за предоставление Поручительства Фонда составляет 1 % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Вознаграждение за предоставление Поручительства Фонда составляет 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства для субъектов МСП:

- которые на дату заключения договора Поручительства Фонда действует менее двух лет с момента государственной регистрации;

- которым предоставляется поручительство в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом № 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316. **5.2.** В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора поручительства Заемщик уплачивает Фонду вознаграждение за предоставленное поручительство за весь период пользования поручительством, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Фонда, если иное не предусмотрено договором поручительства.

5.3. В случае пролонгации договора поручительства и(или) изменения размера поручительства, вознаграждение Фонда за предоставление поручительства на новый период/в новом размере уплачивается Заемщиком за весь новый период пользования поручительством/исходя из нового размера поручительства, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения о пролонгации договора поручительства/изменению размера поручительства, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счет Фонда, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением. При пролонгации договора

поручительства расчет вознаграждения за новый период пользования поручительством производится с момента окончания последнего оплаченного периода пользования Поручительством Фонда.

6. Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Фонда

6.1. В период действия Поручительства Фонда:

6.1.1. Заемщик:

незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее (если применимо), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа;

6.1.2. Финансовая организация:

при изменении условий договора займа незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем внесения изменений в договор займа, письменно извещает об указанных изменениях Фонд;

предварительно согласовывает изменения условий договора займа с Фондом (в случае внесения указанных изменений в договор займа без предварительного письменного согласия Фонда, Поручительство Фонда продолжает действовать на прежних условиях);

в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы просроченных неисполненных Заемщиком обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед Финансовой организацией на дату возникновения просрочки;

в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком (Должником) обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), как это указано в п. 7.2. настоящего Регламента, в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией на дату неисполнения обязательства Заемщиком.

6.1.3. Фонд:

в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

6.2. Заемщик, Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов. На сторону, нарушившую данное условие, возлагаются все неблагоприятные последствия не уведомления контрагентов о смене реквизитов.

6.3. В период действия соглашения о сотрудничестве между Фондом и Финансовой организацией:

6.3.1. Финансовая организация:

ежеквартально, в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за окончанием квартала предоставляет Фонду (по его запросу) следующую информацию:

об объеме займов, выданных под поручительство Фонда за прошедший период (квартал);

об общем объеме займов и их структуре (в разрезе сумм, сроков и видов экономической деятельности Заемщиков), выданных Финансовой организацией Заемщикам за прошедший период (квартал);

о динамике средних ставок займов, предоставленных Финансовой организацией Заемщикам за прошедший период (квартал);

об общем количестве Заемщиков, получивших займы за прошедший период (квартал);

об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по договорам займа, заключенным под Поручительство Фонда.

6.3.2. Фонд:

6.3.2.1. предоставляет Финансовой организации документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Финансовой организации для принятия последней решения о заключении договора поручительства;

ежеквартально предоставляет по запросу Финансовой организации информацию:

- информацию об общем объеме действующих обязательств Фонда перед всеми финансовыми организациями;

- информацию об объеме выданных Фондом поручительств и законченных обязательствах Фонда;

- сообщение о размере и структуре средств Фонда;

- сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Фонда перед всеми финансовыми организациями;

6.3.2.2. не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Финансовой организации на соответствие следующему критерию:

- не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

6.3.3. Фонд не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности Финансовой организации на соответствие критериям, указанным в подп. 6.3.2.2. настоящего Регламента, и по результатам указанного

мониторинга принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Финансовой организацией.

7. Порядок выполнения Фондом обязательств по выданному поручительству

7.1. В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы просроченных Заемщиком обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед Финансовой организацией на дату возникновения просрочки.

7.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком (Должником) обязательств по договору займа, а именно по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случаях, указанных в настоящем пункте, Финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед ней на дату неисполнения обязательства Заемщиком. К уведомлению должна быть приложена копия требования (претензии) Финансовой организации об истребовании невозвращенной в срок суммы займа или досрочном истребовании всей оставшейся суммы займа (в случае возврата в рассрочку), направленная в адрес Заемщика.

В целях применения п. 7.2 настоящего Регламента, под неисполнением обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), понимаются следующие случаи:

неисполнение обязательств по возврату суммы займа в срок, установленный условиями договора займа как срок возврата суммы займа или; неисполнение обязательств по возврату всей оставшейся суммы займа в срок, установленный в требовании (претензии) Финансовой организации о досрочном истребовании всей оставшейся суммы займа (если договором займа предусмотрен возврат займа по частям (в рассрочку)).

В случае неисполнения Финансовой организацией срока уведомления, установленного первым абзацем настоящего пункта, Фонд вправе отказать в удовлетворении требования (претензии) Финансовой организации к Фонду, предъявленного согласно п. 7.5 настоящего Регламента.

7.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Фонд.

7.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа (согласно п. 7.2 настоящего

Регламента), Финансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа, а именно:

внесудебная реализация предмета залога (при наличии такой возможности и соответствующих договоренностей с участниками сделки);

обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по займу с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии (иному обеспечению);

предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (не является обязательным условием, осуществляется по усмотрению Финансовой организации).

Финансовая организация вправе осуществлять иные меры в целях взыскания задолженности по договору займа.

7.5. Если по истечении 90 (девяноста) календарных дней со дня неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа (в соответствии с п. 7.2 настоящего Регламента) сумма основного долга (сумма займа) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);

реквизиты договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);

сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму займа) и проценты за пользование займом;

расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору займа (не возвращенной в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа);

номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации (с приложением копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования).

К вышеуказанному требованию (претензии) прикладываются отдельными документами:

копия договора займа и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организацией к задолженности Заемщика и (или) Фонда;

расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования (претензии) к Фонду;

информация о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда;

справка о целевом использовании займа согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий), подтверждающая:

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

копия требования Финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также копию ответа Заемщика (при наличии), на указанное требование Финансовой организации;

копия документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

копия документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о

передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

копия документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

копия исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

В случае окончания искового и исполнительного производства дополнительно прикладываются:

копия решения суда о взыскании задолженности;

копия исполнительных листов;

удостоверенная Финансовой организацией копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика).

Документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организацией.

Направление требования (претензии) и документов, указанных в настоящем пункте Регламента, приравнивается к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства Российской Федерации подлежат оставлению без рассмотрения.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы в подтверждение принятых мер и проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по договору займа.

7.6. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, но в любом случае до его удовлетворения, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Финансовой организацией требования.

7.7. Фонд, при отсутствии возражений против требования Финансовой организации, обязан в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения требования перечислить денежные средства (выплату по поручительству) на указанный Финансовой организацией счет (счета).

При наличии возражений против требования, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Обязательства Фонда по перечислению денежных средств (выплата по поручительству) считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет (счета) Финансовой организации.

По запросу Финансовой организации Фонд направляет в Финансовую организацию электронную копию платежного поручения, подтверждающего исполнение обязательств Фондом за Заемщика (Должника).

8. Порядок перехода прав к Фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству

8.1. К Фонду, исполнившему обязательство по договору поручительства, переходят права, принадлежащие Финансовой организации (кредитору) в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требование Финансовой организации.

8.2. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента перечисления Фондом денежных средств, выплаченных по требованию Финансовой организации, передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Финансовая организация передает документы Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

8.3. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и передаваемых прав.

8.4. В случае если Фонд исполнил свои обязанности перед Финансовой организацией за Заемщика (Должника) и приобрел права созалогодержателя или права по иному обеспечению договора займа, то Фонд вправе удовлетворять свои требования к Заемщику из стоимости заложенного имущества.

8.5. Финансовая организация после полного удовлетворения своих требований по договору займа, в том числе из стоимости заложенного имущества, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превысила размер задолженности по договору займа, перечисляет разницу Фонду в счет возмещения суммы произведенной Фондом выплаты за Заемщика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

Если распределение денежных средств от реализации заложенного имущества осуществляется судебным приставом-исполнителем в рамках исполнительного производства или арбитражным управляющим в рамках процедуры банкротства, Финансовая организация обязана проинформировать судебного пристава-исполнителя/арбитражного управляющего о необходимости перечисления денежных средств в порядке очередности, установленной настоящим пунктом.

8.6. После исполнения Фондом обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика, Финансовая организация продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Регламент

9.1. Настоящий Регламент утверждается Советом директоров Фонда.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Регламент либо новая редакция настоящего Регламента могут приниматься по мере необходимости.

9.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент могут вноситься единоличным исполнительным органом Фонда, членами Совета директоров Фонда в письменной форме на имя Председателя Совета директоров Фонда.

9.4. Изменения и дополнения настоящего Регламента либо новая редакция настоящего Регламента вступают в силу с момента их утверждения Советом директоров Фонда.

9.5. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные положения настоящего Регламента вступают в противоречие с ними, данные положения утрачивают силу. До внесения соответствующих изменений в настоящий Регламент, Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Информация о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент либо о принятии новой редакции настоящего Регламента доводится до сведения Финансовых организаций и иных лиц путем размещения на официальном сайте Фонда.

Приложение № 1
к Регламенту акционерного общества
Микрокредитная компания «Фонд
содействия кредитованию малого и
среднего предпринимательства Тамбовской
области» предоставления поручительств и
исполнения обязательств по договорам
поручительства по договорам займа иных
финансовых организаций

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

Тамбовская область, город Тамбов

«___» _____ 20__ года

(полное наименование Заемщика)
в лице _____, действующ
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем
(Устава, Положения, доверенности)

в дальнейшем «Заемщик, Должник», с одной стороны,

(полное наименование Финансовой организации)
в лице _____, действующ
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем
(Устава, Положения, доверенности)

в дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и
акционерное общество Микрокредитная компания «Фонд содействия
кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области»,
в лице генерального директора _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Фонд», с
третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед
Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед
Финансовой организацией по договору займа (в дальнейшем – Договор,
Договор займа):

№	
Дата заключения	
Размер процентов за пользование займом (если применимо)	
Срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями Договора займа)	
Сумма займа	

заключенному между _____ и _____, копия которого прикладывается к настоящему Договору, в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы займа (суммы основного долга) на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Ответственность Фонда перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ % от суммы займа (суммы основного долга).

1.3. В рамках настоящего Договора Фонд отвечает перед Финансовой организацией только за обязательство Заемщика по возврату суммы займа (суммы основного долга). Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом (процентов по займу), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей и расходов по Договору займа.

Обязательства Заемщика по: (своевременной и полной уплате комиссий Финансовой организации по предоставленному займу; своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному займу, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по займу, начисленным в соответствии с Договором займа; оплате расходов Финансовой организации, понесенных им в связи с исполнением Договора займа), обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ФОНДА

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Фонду вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Фонду уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда, и возврату не подлежит.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

3. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Фонду вознаграждения, предусмотренного п. 2.1 Договора в установленный Договором срок (п. 2.2 Договора), Фонд имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Фонд обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа в части возврата суммы основного долга (суммы займа) в размере, установленном п. 1.2 настоящего Договора, с учетом п. 1.3 Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные документы Фонда, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;

4.1.3. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которое, по мнению Фонда, может существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

4.1.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

произойдет изменение места нахождения или почтового адреса Фонда, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Фонда;

против Фонда будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Фонда, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Фонда в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Фондом и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Фонд имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Фонда предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

4.2.3. Требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи права, обеспечивающие эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора) уплаты процентов на сумму, выплаченную Финансовой организации, и возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.5. Требовать от Финансовой организации и Заемщика действовать в соответствии с Регламентом Фонда предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа иных финансовых организаций (далее – Регламент). В случае если на основании п. 3.3 Регламента для определенной Финансовой организации и(или) Заемщика условия предоставления поручительства Фонда отличаются от условий Регламента, то в части, отличной от условий Регламента, Финансовая организация и Заемщик обязаны действовать в соответствии с требованиями договора поручительства.

4.2.6. Не реже чем один раз в полгода осуществлять мониторинг деятельности Финансовой организации на соответствие следующему критерию:

не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Фонду вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно извещать Фонд обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требований (претензий) об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Возместить Фонду (в случае исполнения обязательств Фондом за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора) сумму, выплаченную им Финансовой организации, выплатить проценты на указанную сумму, а также возместить иные убытки, понесенные Фондом в связи с исполнением обязательств за Заемщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию и документы, включая выписку по счету или иные документы по запросу Фонда.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Фонд.

4.3.7. Подписывая настоящий Договор, согласиться на предоставление Финансовой организации права предъявлять Фонду документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.3.8. Исполнять иные обязанности, установленные Регламентом Фонда предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа иных финансовых организаций» (далее – Регламент).

Подписание настоящего Договора означает ознакомление и безусловное согласие Заемщика со всеми положениями Регламента.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата займа обратиться в письменной форме к Фонду с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора и (или) внесении в него соответствующих изменений.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Фонду подписанные экземпляры. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора займа предоставить Фонду его копию.

4.5.2. При изменении условий Договора займа незамедлительно, письменно известить об указанных изменениях Фонд.

При внесении в Договор займа изменений, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для Фонда, Финансовая организация обязана получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения в Договор займа изменений, указанных в предыдущем абзаце, без предварительного письменного согласия Фонда, поручительство сохраняет свое действие на ранее согласованных условиях.

4.5.3. При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Договору займа (залог, поручительство и т.д.), уменьшающие структуру обеспечения, получить от Фонда предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Договору займа (залог, поручительство и т.д.), увеличивающие структуру обеспечения, Финансовая организация обязана уведомить Фонд о внесенных изменениях не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты внесения изменений.

4.5.4. При получении письменного запроса от Фонда о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Фонду в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Фондом документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Финансовой организации передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и соответствующих прав.

4.5.7. Предоставить Фонду копию документа, подтверждающую фактическое получение суммы займа Заемщиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи займа.

4.5.8. Исполнять иные обязанности, установленные Регламентом Фонда предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа иных финансовых организаций» (далее - Регламент). Подписание настоящего Договора означает ознакомление и безусловное согласие Финансовой организации со всеми положениями Регламента.

4.5.9. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к Фонду об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5.10. После полного удовлетворения своих требований по Договору займа, в том числе из стоимости заложенного имущества, и, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превысила размер задолженности по Договору займа, перечислить разницу (между суммой задолженности по займу и стоимостью залога) Фонду в счет возмещения суммы произведенной Фондом выплаты за Заемщика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты полного удовлетворения требований Финансовой организации по Договору займа (погашения задолженности по займу).

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты возникновения просрочки по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) Финансовая организация в письменном виде уведомляет Заемщика и Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией на дату возникновения просрочки.

5.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты *неисполнения обязательств* Заемщиком по Договору займа (по возврату суммы основного долга (суммы займа)) Финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием: вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств, расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией на дату *неисполнения обязательств* Заемщиком. К уведомлению прикладывается копия требования (претензии) Финансовой организации об истребовании суммы займа/ истребовании всей оставшейся суммы займа (в случае возврата в рассрочку), направленная в адрес Заемщика.

В случае несвоевременного направления или не направления Финансовой организацией указанного в настоящем пункте уведомления о возникновении просрочки в Фонд, последний вправе отказать в удовлетворении требования Финансовой организации, предъявленного в порядке п. 5.5 настоящего Договора.

Под *неисполнением обязательств* Заемщиком по Договору займа (по возврату суммы основного долга (суммы займа)), понимаются следующие случаи:

- *неисполнение обязательств по возврату суммы займа в срок, установленный условиями договора займа как срок возврата суммы займа или;*
- *неисполнение обязательств по возврату всей оставшейся суммы займа в срок, установленный в требовании (претензии) Финансовой организации о досрочном истребовании всей оставшейся суммы займа (если договором займа предусмотрен возврат займа по частям (в рассрочку)).*

5.3. Заемщик обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Договору займа в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.

5.4. В течение 90 (девяносто) календарных дней, исчисляемых с момента неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа, Финансовая организация принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, установленные регламентами Финансовой организации и действующим законодательством, в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа (суммы основного долга) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа, а именно:

организация сделок по добровольной реализации предмета залога (при наличии такой возможности и соответствующих договоренностей с участниками сделки);

обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по займу и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.

5.5. В случае если по истечении 90 (девяносто) календарных дней, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Заемщик не исполнил нарушенные обязательства по Договору займа (полностью или в части), и при условии принятия Финансовой организацией мер, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Финансовая организация предъявляет требование к Фонду, в котором указывается:

реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);

реквизиты договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);

сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму займа) и проценты за пользование займом;

расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору займа (не возвращенной в установленных договором займа порядке и сроки суммы займа);

номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации (с приложением копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования).

К вышеуказанному требованию (претензии) прикладываются отдельными документами:

копия договора займа и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организацией к задолженности Заемщика и (или) Фонда;

расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования (претензии) к Фонду;

информация о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда;

справка о целевом использовании займа согласно Приложению № 3 к Регламенту;

справка о проделанной работе (дневник мероприятий), подтверждающая:
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

копия требования Финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также копию ответа Заемщика (при наличии), на указанное требование Финансовой организации;

копия документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

копия документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в

качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

копия документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

копия исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

В случае окончания искового и исполнительного производства дополнительно прикладываются:

копия решения суда о взыскании задолженности;

копия исполнительных листов;

удостоверенная Финансовой организацией копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика либо невозможности установить адрес Заемщика или местонахождение имущества Заемщика).

Документы, представляемые с требованием (претензией) Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организацией.

Направление требования (претензии) и документов, указанных в настоящем пункте Договора, приравнивается к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Фонду исковые требования в силу положений процессуального законодательства Российской Федерации подлежат оставлению без рассмотрения.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы в подтверждение принятых мер и проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по договору займа.

5.6. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, но в любом случае до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Финансовой организацией требования.

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений на требование Финансовой организации, производит платеж в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации.

При наличии возражений на требование Финансовой организации, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Финансовой организации письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Если Фонд исполнил обязательства перед Финансовой организацией за Заемщика, то к Фонду переходят права Финансовой организации по Договору займа в том объеме, в каком Фонд удовлетворил требование Финансовой организации, в том числе и права, обеспечивающие основное обязательство (поручительство и т.д.).

Финансовая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Фондом своих обязательств по настоящему Договору, передает Фонду документы, удовлетворяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Фондом за Заемщика обязательств.

Документы Финансовой организации передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов и соответствующих прав.

5.9. Датой исполнения обязательств Фонда перед Финансовой организацией по Договору является дата зачисления денежных средств на счет Финансовой организации в счет погашения обязательств Заемщика по Договору займа.

По запросу Финансовой организации, Фонд направляет электронную копию платежного поручения, подтверждающего исполнение обязательств Фондом за Заемщика.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Поручительство прекращается по истечении 120 (ста двадцати) календарных дней начиная с даты, установленной в Договоре займа как окончательная дата возврата займа, т.е. «___» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа);

6.2.2. В случае отказа Финансовой организации от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Фондом;

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщика) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если Фонд не дал Финансовой организации письменного согласия отвечать за нового Заемщика (кроме случаев перевода долга на наследника/ков, в случае смерти Заемщика);

6.2.4. В случае принятия Финансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа;

6.2.5. В случае уступки Финансовой организацией прав требования (цессии) по Договору займа (без согласия Фонда);

6.2.6. В случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

6.2.8. По истечении срока действия поручительства;

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, в случае недостижения согласия Сторон, подлежат разрешению в судебном порядке.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Копия Договора займа прилагается к настоящему Договору.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:	ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	ФОНД:
<p>_____</p> <p>ИНН/КПП</p> <p>_____</p> <p>Место нахождения:</p> <p>_____</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>_____</p> <p>Расчетный счет:</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>ИНН/КПП</p> <p>_____</p> <p>Место нахождения:</p> <p>_____</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>_____</p> <p>Корреспондентский счет: _____</p>	<p>_____</p> <p>ИНН/КПП</p> <p>_____</p> <p>Место нахождения:</p> <p>_____</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>_____</p> <p>Корреспондентский счет: _____</p>
<p>_____</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>

Приложение № 2
 к Регламенту акционерного общества
 Микрокредитная компания «Фонд
 содействия кредитованию малого и среднего
 предпринимательства Тамбовской области»
 предоставления поручительств и исполнения
 обязательств по договорам поручительства
 по договорам займа иных финансовых
 организаций

Генеральному директору
 АО МК «Фонд содействия кредитованию
 малого и среднего предпринимательства
 Тамбовской области»

(Ф.И.О.)

З А Я В К А № _____
на получение поручительства Фонда по договору займа

Тамбовская область, город Тамбов

« ____ » _____ 20 __ года

1. Просим Вас предоставить поручительство по договору займа

1. Информация о Заемщике	
1.1. Полное наименование организации	
1.2. Дата регистрации	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Почтовый адрес	
1.6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.7. ИНН/КПП	
1.8. Телефон/факс	
1.9. Адрес электронной почты	
1.10. Сфера деятельности	
1.10.1. Вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД)	
1.10.2. Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, которая направлена на практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной	

деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) и т.д.) (указать, если такое имеется).	
1.11. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
1.12. Средняя номинальная начисленная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
1.13. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учёта налога на добавленную стоимость, тыс. руб.	
1.14. Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, руб.	
1.15. Все акционеры (участники), имеющие более 5 % в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика	
1.16. Ф.И.О., телефон Руководителя	
1.17. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
1.18. Принадлежность к группе компаний (да/нет)	
1.19. Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированным или связанным экономически)	
1.19.1. Полное наименование организации	
1.19.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
1.19.3. ИНН/КПП	
...	
(если организаций несколько)	
1.20. Сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцев) клиента	
2. Информация о проекте	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта, цель, этапы	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям), тыс. руб.	

2.3. Предполагаемая среднесписочная численность работников в период действия договора поручительства (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), чел.	
2.4. Предполагаемая средняя номинальная начисленная заработная плата работников в период действия договора поручительства (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), руб.	
2.5. Предполагаемая выручка от реализации товаров (работ, услуг) в период действия договора поручительства (с поквартальной разбивкой, нарастающим итогом с начала года), тыс. руб.	
3. Информация о предоставляемом займе	
3.1. Сумма испрашиваемого займа, руб.	
3.2. Описание целей использования займа, том числе:	
3.2.1. Приобретение, ремонт, модернизация основных средств;	
3.2.2. Создание материально-технической базы нового предприятия;	
3.2.3. Внедрение новых технологий;	
3.2.4. Развитие научно-технической и инновационной деятельности;	
3.2.5. Развитие экспортных операций и импортозамещения;	
3.2.6. Иное (указать)	
3.3. Предполагаемый срок займа, мес.	
3.4. Процентная ставка	
- другие платежи за пользование займом;	
- порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы займа), процентов за пользование займом и т.п.	
3.5. Тип возврата займа (полностью, по частям (в рассрочку)	
3.6. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в том числе его залоговой стоимости, поручителе и т.п.)	

3.7. Ф.И.О. эксперта Финансовой организации	
3.7.1. Рабочий телефон	
3.7.2. Сотовый телефон	
3.7.3. Адрес электронной почты	
4. Информация по поручительству Фонда	
4.1. Сумма испрашиваемого поручительства Фонда по займу, руб.	
4.2. Доля ответственности Фонда, %	
5. Дополнительная информация	

2. Настоящим подтверждаем, что Заемщик:
внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

соответствует условиям Регламента АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства по договорам займа иных финансовых организаций;

не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на посещение сотрудником(ами) Фонда места своей деятельности и готов предоставить ему всю необходимую информацию, в том числе осмотр заложенного имущества и документов, относящихся к залог.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заемщик дает свое согласие АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» на обработку, в том числе автоматизированную обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая передачу третьим лицам,

действующим на основании агентских или иных договоров, заключенных ими с Фондом, в том числе в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору поручительства.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» даю АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации/кредитных отчетов о Заёмщике. Согласие дается в целях получения поручительства АО МК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» и исполнения договорных обязательств. Настоящее согласие действует в течении двух месяцев со дня его выдачи.

Код субъекта кредитной истории: _____ (код (дополнительный код) субъекта кредитной истории состоит из цифр, букв русского или букв латинского алфавита. При этом в коде (дополнительном коде) субъекта кредитной истории не допускается сочетание букв русского и латинского алфавитов. Минимальная длина кодов не должна быть менее четырех знаков, максимальная - не должна быть более пятнадцати знаков. В коде (дополнительном коде) субъекта кредитной истории регистр букв не учитывается).

Настоящим Финансовая организация выражает свое согласие на предоставление Фонду дополнительной информации, необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

От Финансовой организации: _____
(полное наименование Финансовой организации)

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О)

От Заемщика: _____
(полное наименование Заемщика)

Руководитель _____

(подпись, печать)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____

(подпись, печать)

(Ф.И.О)

Приложение № 3
к Регламенту акционерного общества
Микрокредитная компания «Фонд
содействия кредитованию малого и среднего
предпринимательства Тамбовской области»
предоставления поручительств и исполнения
обязательств по договорам поручительства
по договорам займа иных финансовых
организаций

Справка о целевом использовании займа

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация) _____ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2021, № 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; 2017, № 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями договора займа от _____ № _____, обеспеченного поручительством АО МКК «Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Тамбовской области» от _____ № _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с договором займа, в полном объеме была израсходована заемщиком _____ (указывается наименование организации, для индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные договором займа.

Руководитель кредитной организации/финансовой организации
(уполномоченное лицо)
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

